

Algemene Voorwaarden KunstForm Velsen

Artikel 1 Toepasselijkheid

1.1 Wanneer zijn deze voorwaarden van toepassing?

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en op iedere overeenkomst die tot stand komt tussen Stichting KunstForm Velsen (hierna te noemen “KF”) en degene die een inschrijving doet (hierna te noemen de “cursist”), ter zake een door de onderneming georganiseerde workshop, les of cursus. Bij alle vormen van inschrijving voor een workshop, les of cursus verbindt de deelnemer zich aan onderstaande algemene voorwaarden. Bij het aangaan van de overeenkomst gaat de deelnemer tevens de verplichting aan tot betaling van het volledige cursusgeld.

1.2 Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Cursist; iedere natuurlijke persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, en die direct of indirect een overeenkomst sluit met de onderneming in het kader van het volgen van een workshop, les of cursus. Indien de cursist minderjarig is dan dient waar cursist vermeld staat tevens wettelijke vertegenwoordiger gelezen te worden.
- Seizoen; periode van zomervakantie tot zomervakantie zoals benoemd in 2.1
- Geldig legitimatiebewijs; paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, vreemdelingendocument.
- Directie; Directie van Stichting KunstForm Velsen.
- Afdelingshoofd; degene die belast is met de dagelijkse leiding van de betreffende afdeling.
- Wettelijke vertegenwoordiger; vader, moeder en/of voogd.

Artikel 2 Seizoen

- 2.1 De cursussen lopen gelijk met de lesweken van de basisscholen (regio noord). Tijdens de schoolvakanties wordt er geen les gegeven. De lesweken staan vermeld op de website.
- 2.3 De cursus gaat alleen door bij voldoende inschrijvingen. Minimaal aantal leerlingen voor een cursus is 7. Wanneer na een proefperiode blijkt dat aan de cursus minder cursisten deelnemen zullen we contact met u opnemen en de cursus annuleren.
- 2.4 De cursussen worden gegeven volgens het afgesproken rooster, het rooster staat vermeld op de website.
- 2.5 Wanneer de cursist mee doet aan de eindvoorstelling zijn de laatste lessen voor de eindvoorstelling verplichte lessen. Ook de doorloop & generale repetitie zijn verplichte lessen.

Artikel 3 Inschrijving

- 3.1 Inschrijving geschiedt d.m.v. het invullen van het inschrijfformulier op de website door een meerderjarige cursist of wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige cursist. Automatisch krijgt de cursist een bevestiging van inschrijving. De bevestiging van inschrijving is nog geen bevestiging dat de cursist kan deelnemen aan de betreffende workshop, les of cursus.
- 3.2 Bij het inschrijven voor een workshop, les of cursus gaat de cursist een overeenkomst aan met KF. De rechten en plichten die behoren bij deze overeenkomst zijn op naam en niet overdraagbaar zonder schriftelijke toestemming van KF.
- 3.3 Bij inschrijving gaat de cursist akkoord met de algemene voorwaarden.
- 3.4 Bij inschrijving gedurende het seizoen wordt het lesgeld naar rato berekend, d.w.z. de maand(en) voorafgaand aan de inschrijving wordt (worden) in mindering gebracht op het cursusgeld van het lopende seizoen.
- 3.5 Voor alle cursussen geldt dat cursisten zich elk seizoen c.q. elke cursus opnieuw aan moeten melden.

Artikel 4 Plaatsing

- 4.1 Elke cursist is na plaatsing verplicht het cursusgeld te betalen. Na inschrijving vindt plaatsing plaats, vanaf het moment van plaatsing is de cursist verplicht cursusgeld te betalen. Indien cursist start met de cursus zonder (afgeronde) inschrijving is de cursist lesgeld plichtig vanaf de eerste gevolgde les. Uitgezonderd expliciet als proefles aangemerkte lessen.
- 4.2 De cursist verbindt zich tot het eind van het seizoen, bij inschrijving voor of bij aanvang van het seizoen.
- 4.3 Bij veel belangstelling kan het zijn dat niet alle leerlingen geplaatst kunnen worden. In dat geval werkt KF met een wachtlijst of wordt er in overleg naar een alternatief gezocht. Bestaande leerlingen, uit het afgelopen seizoen, hebben voorrang bij plaatsing wanneer er te veel inschrijvingen zijn.
- 4.4 Inschrijving verplicht KF niet tot plaatsing in een workshop, les of cursus.

Artikel 5 Afmelden & Lesuitval

- 5.1 Als een cursist niet deel kan nemen aan de workshop of les dan verzoeken wij dit te melden bij de docent en te mailen naar info@kunstformvelsen.nl, gelieve naam, naam docent, datum en tijdstip van de les te vermelden. Verhinderend van de cursist geeft geen recht op restitutie van het cursusgeld, in overleg kan voor dans de les worden ingehaald.
- 5.2 Mocht een les onverhoopt geen doorgang kunnen vinden, ontvangt u daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Wanneer KF er niet in slaagt een vervanger te regelen of een mogelijkheid tot inhalen te bieden, dan zullen de niet genoten lessen gerestitueerd worden. Aan het einde van het lesseizoen/cursus wordt bepaald wie er voor restitutie in aanmerking komt. Restitutie is mogelijk vanaf een bedrag groter dan € 12,00.

Artikel 6 Betaling & Tarieven

- 6.1 De tarieven van de lessen en cursussen staan vermeld op de website www.kunstformvelsen.nl.
- 6.2 Leerlingen tot 21 jaar zijn vrijgesteld van btw, bij het bereiken van die leeftijd wordt het cursusgeld verhoogd met het btw bedrag. Het moment waarop de cursus aanvangt wordt als peildatum genomen. Indien er door verandering van wet en regelgeving wel btw of een hoger percentage verschuldigd is dan is KF gerechtigd het cursusgeld hiermee te verhogen.
- 6.3 Voor nieuwe cursisten worden administratiekosten in rekening gebracht conform de tarieven op de website.
- 6.4 Voor het demoteam en het selectieteam gelden extra kosten voor o.a. licenties, entree wedstrijden, kostuums en de eindvoorstelling.
- 6.5 Betaling kan via automatisch incasso of het verschuldigde bedrag in één keer over te maken op de rekening van KF. Automatische incasso's worden aan het einde van de maand geïnd, bij betaling in 10 termijnen is dit in de maanden september tot en met juni. Bij éénmalige incasso is dit eind september.
- 6.7 Wanneer de betaling niet op tijd wordt voldaan, ontvangt u van ons een herinnering. Hierna ontvangt u een aanmaning, gevolgd door een sommatie en daarna een ingebrekestelling. Vanaf de aanmaning worden er administratiekosten in rekening gebracht.
- 6.8 Bij betalingsachterstand behoudt KF zich het recht voor de lessen niet langer te continueren, zonder dat daarmee de betalingsverplichting komt te vervallen. Zodra aan de betalingsverplichting is voldaan, kunnen de lessen hervat worden. De niet genoten lessen kunnen niet worden ingehaald. Wanneer een debiteur zijn betalingsverplichting na herhaald verzoek en ingebrekestelling niet nakomt, geven wij het incasso uit handen aan een extern bureau, waarbij gemaakte kosten en wettelijke rentes voor rekening zijn van de debiteur. Bij betalingsachterstand kan KF de inschrijving voor een vervolgcursus weigeren.
- 6.9 Daar waar wettelijke opslag en heffingen gedurende het seizoen wijzigen behoudt KF zich het recht voor verschuldigde bedragen te wijzigen.

Artikel 7 Wijzigingen en uitval

- 7.1 Cursist is zelf verantwoordelijk dat wijzigingen (adres, telefoonnummer, mailadres etc.) tijdig worden doorgegeven. Dit dient schriftelijk te worden doorgegeven door het sturen van een e-mail aan info@kunstformvelsen.nl. De persoonsgegevens worden opgenomen in de leerlingenadministratie, zie ook de privacyverklaring.
- 7.2 Structureel wisselen van dag, les of tijd gaat in overleg en met instemming van de docent. De wijziging dient hierna schriftelijk doorgegeven te worden aan info@kunstformvelsen.nl.
- 7.3 KF is gerechtigd;
- zonder overleg, door KF noodzakelijke geachte wijzigingen in het rooster aan te brengen.
 - lessen in geval van maatregelen door de lokale of landelijke overheid, die samenkomsten binnen in de beschikbare lesruimte niet mogelijk maken, op afstand te geven. Waarbij in ieder geval Zoom (of vergelijkbaar online platform) en buitenlessen valide alternatieven zijn voor dans.
 - andere docenten in te schakelen dan degene die de les normaliter geeft c.q. op de website staan vermeld.
 - een activiteit of les te annuleren bij onvoldoende belangstelling, zowel bij start als gedurende het seizoen, zie ook 2.2.

Artikel 8 Opzegging

8.1 Opzegging jaarcursussen

- 8.1.1 De cursist verbindt zich voor de duur van een heel seizoen, mocht de cursist eerder willen uitschrijven dan is daar één moment voor, namelijk per 1 januari. De opzegging dient uiterlijk vóór 1 december te zijn ontvangen. Bij latere opzegging dient het volledige lesgeld te worden voldaan.
- 8.1.2 Opzeggen kan door middel van een schriftelijke opzegging te mailen naar: info@kunstformvelsen.nl
- 8.1.3 Bij langdurige persoonlijke calamiteiten zoals blessure of ziekte is het uitsluitend in overleg met het afdelingshoofd, en mits schriftelijk aangegeven, mogelijk de cursus te onderbreken en na herstel weer voort te zetten.
- 8.1.4 Bij verhuizing meer dan 10 km buiten de gemeente Velsen, kan het contract tussentijds opgezegd worden. Hiervoor dient een kopie van de inschrijving in de nieuwe gemeente overhandigd te worden. Bij een tijdige afmelding, geldt de feitelijke datum van de verhuizing. Indien de informatie achteraf wordt verstrekt, geldt de ontvangstdatum van de schriftelijke melding. Als de opzegging geaccepteerd is ontvangt u een bevestiging van uitschrijving en een eindafrekening, hierna stop de betalingsverplichting.
- 8.1.5 Voor de vooropleiding Dans en het Demoteam is het **niet mogelijk** om tussentijds op te zeggen. Indien u voor aanvang van de opleiding annuleert wordt 10% van het lesgeld in rekening gebracht. Bij tussentijdse opzegging moet het volledige lesgeld worden voldaan en is er geen restitutie van het lesgeld mogelijk.

8.2 Opzegging overige cursussen

- 8.2.1 Uw inschrijving kan tot uiterlijk twee weken van te voren kosteloos geannuleerd worden. Bij latere opzegging bent u het volledige lesgeld verschuldigd, ook wanneer er binnen twee weken voor aanvang van de activiteit wordt ingeschreven.
- 8.2.2 Tussentijdse opzegging is niet mogelijk. Besluit u niet meer deel te nemen dan is er geen restitutie mogelijk.
- 8.2.3 Peuterdans, kleuterdans en zwangerschapspilates zijn maandelijks opzegbaar.

8.3 Opzegging door KF

- 8.3.1 Bij wangedrag of grensoverschrijdend gedrag door de cursist behoudt KF zich het recht voor om deze cursist toegang tot het pand te ontzeggen en de overeenkomst te ontbinden. Schade zal worden verhaald op de cursist of de wettelijk vertegenwoordiger. Reeds betaalde, maar niet genoten lessen zullen worden gerestitueerd.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 KF aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van uw persoonlijke eigendommen.
- 9.2 KF aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade en/of enig lichamelijk letsel ondervonden tijdens de lessen en/of repetities, of op heen- en terugweg, waarbij inbegrepen de te geven uitvoeringen.
- 9.3 De aansprakelijkheid van KF jegens een cursist en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door KF gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is. Informatie over de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek toegezonden. Op alle rechtsverhoudingen tussen cursist en KF is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 Privacy & beeldmateriaal

- 10.1 Voor meer informatie over hoe KF omgaat met de verwerking van persoonsgegevens verwijzen wij naar de [privacyverklaring](#).
- 10.2 Het is mogelijk dat tijdens lessen en/of voorstellingen presentatie foto's en/of video's worden gemaakt van cursisten voor informatieve en publicitaire doeleinden. Bij inschrijving wordt hier toestemming voor gevraagd.

Artikel 11 Klachten en suggesties

- 11.1 Heeft u een klacht of suggestie ter verbetering van onze dienstverlening dan vernemen wij dit graag. U kunt uw klacht of suggestie kenbaar maken door een e-mail te sturen naar info@kunstformvelsen.nl.

Artikel 12 Vertrouwenspersoon

- 12.1 Cursisten, docenten en medewerkers behoren elkaars grenzen te respecteren. KF wil seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie voorkomen en bestrijden. Mochten er zich ontoelaatbare gedragingen voordoen, kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Deze is 7 dagen per week 24 uur per dag telefonisch bereikbaar via 0800 – 02 04 204.

Artikel 13 Overige bepalingen

- 13.1 Bij onduidelijkheden of interpretatieproblemen met betrekking tot de algemene voorwaarden beslist de directie.
- 13.2 Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de overeenkomst aan.
- 13.3 Deze algemene voorwaarden gaan in op 15 juli 2023. Hiermee vervallen alle aanspraken op vorige reglementen.
- 13.4 Ondanks de constante zorg en aandacht welke KF besteedt aan de website is het mogelijk dat de informatie gepubliceerd op de website onvolledig, onjuist en/of niet up-to-date is. Alle tarieven en informatie op de website zijn onder voorbehoud. Het tarief op de definitieve factuur is leidend.
- 13.5 Met deze algemene voorwaarden wordt de cursist of diens wettelijke vertegenwoordiger geacht bekend te zijn. Bij inschrijving verklaart de cursist zich akkoord met deze algemene voorwaarden.